



Orber Tauschring

Hilfe auf Gegenseitigkeit

Postanschrift:

63619 Bad Orb, 20. 3. 2017
Lindenallee 6

E-Mail: orber-tauschring@mnet-mail.de

Merkblatt 2: Infos über das Tauschheft

Das Tauschheft hat das Papierformat A6. Auf einer Doppelseite sind folgende Spalten einzurichten:

Datum:	Datum des Tauschvorgangs
Leistung:	Inseratnummer oder Freitext (z.B.: 1 Notebook getauscht)
Tauschpartner:	Mitgliedsnummer des Tauschpartners bzw. "Kernrat" beim Eintausch von Sachen
Wert:	Anzahl der Orbtaler für eine Leistung (z.B. 40 Orbtaler für 2 Stunden putzen)
Saldo:	Kontostand nach der Tauschaktion
GS	Gegensaldo, Kontostand des Tauschpartners nach der Tauschaktion. Bei Verlust des Tauschheftes kann das Mitglied seinen Saldo beim letzten Tauschpartner erfragen, und sich mit dieser Angabe beim Kernrat ein neues Tauschheft ausstellen lassen.

Unterschrift des Tauschpartners

Ein Tauschvorgang löst immer 2 Buchungen aus:

In Tauschheft des Leistungsgebers wird der Wert zum Saldo addiert.

In Tauschheft des Leistungsnehmers wird der Wert vom Saldo abgezogen.